

DATE DE LOCATION :  
TARIF LOCATION :

Chèque d'arrhes	<input type="checkbox"/>
Chèques de caution	<input type="checkbox"/>
Assurance	<input type="checkbox"/>
Carte d'identité	<input type="checkbox"/>

**ACCEPTATION DES CONDITIONS DE LOCATION  
DE LA SALLE POLYVALENTE**

*L'utilisateur responsable de la location*

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

Nom de l'association et siège social : .....

Tel : .....

Jour(s) et heure(s) liés à l'occupation de la salle : .....

Type d'activité : .....

Nombre maximum de participants : .....

L'attestation d'assurance "responsabilité civile" : .....

Arrhes (montant) ..... Chèque n° ..... Banque .....

« L'assuré ayant renoncé dans le bail au recours qu'il pourrait être fondé à exercer contre le locataire par application des articles 1719 et 1721 du Code Civil, l'assureur renonce au recours que, comme subrogé dans les droits du propriétaire il pourrait exercer contre le locataire dont la responsabilité se trouverait engagée dans la réalisation de dommages matériels, de frais ou de pertes garantis. A titre de réciprocité, le locataire renonce également à tout recours qu'il détiendrait à l'égard du propriétaire et de son assureur dans le cadre des articles 1732, 1733, 1734 et 1735 du Code Civil. »

Je soussigné ..... agissant au nom de l'association (ou pour moi-même) ....., avoir pris connaissance et accepte les conditions de location de la salle polyvalente définies dans les documents : 1/4, 2/4 , 3/4 , 4/4 et annexes 1 et 2

A .....

Le .....

Signature de l'utilisateur responsable