

PROCES VERBAL CONSEIL D'ECOLE

**Ecole Primaire Henri Muller
VEZELOIS**

Jeudi 02 juillet 2020 (18h00 – 20h00)

Lieu : ...VEZELOIS...

Nom Prénom	Fonction	Présents	Excusés	Nom Prénom	Fonction	Présents	Excusés
Caille Didier	IEN Belfort 2		X	Goepfert Marc	Directeur de l'école	X	
Jacquemin Roland	Maire de Vézelois	X		Evangelisti Delphine	Enseignante		X
Darçot Nicole	Adjointe Vézelois - DDEN	X		Gadenne Audrey	Enseignante	X	
Mme Aymonier	Maire d'Autrechêne	X		Jacobs Carole	Enseignante	X	
Yves Moro	Adjoint d'Autrechêne	X		Jeand'heur Marie	Enseignante		X
Guyod Stéphane	Maire de Meroux-Moval		X	Lelourdy Isabelle	Enseignante	X	
Wullens Jean Marc	Adjoint Meroux-Moval	X		Marchal Stéphanie	Enseignante	X	
				Taina Agnès	Enseignante	X	
Albers Charlène	Parent d'élève	X					
Bertrand Aude	Parent d'élève	X		Duron Stéphanie	Parent d'élève		X
Bohème Christelle	Parent d'élève	X		Morat Delphine	Parent d'élève	X	
Delettre Vincent	Parent d'élève	X		Mury Céline	Parent d'élève	X	
Dietlin Julie	Parent d'élève	X		Toth Lauriane	Parent d'élève	X	

Ordre du jour :

- 1 - Nomination d'un secrétaire de séance
- 2 - Approbation du précédent P.V.
- 3 - Point sur la fin de l'année scolaire 2019-2020
- 4 - Coopérative scolaire
- 5 - Rentrée 2020-2021 : effectifs, classes, personnel, fournitures scolaires.
- 6 - Préparation rentrée 2020-2021 : travaux, équipements et matériel
- 7 - Questions diverses

Contenus des échanges :

Début : 18h00

M Goepfert remercie les présents. Un tour de table est effectué pour mettre en place le conseil d'école avec les nouvelles municipalités. Il rappelle le rôle et le fonctionnement du conseil d'école.

Président du Conseil d'école : le directeur d'école

Des membres votants :

- le maire (ou son représentant) et un adjoint (2 voix)
- Les enseignants (1 voix par enseignant nommé sur l'école)
- Les représentants des parents titulaires (ou leurs suppléants) (6 voix)
- Le DDEN (1 voix)
- Membre de droit (IEN) (1 voix)

Des membres non votants :

- Les personnes invitées pour des sujets particuliers (expert...)
- Les représentants des communes présents (autre que Vézelois)
- Les représentants des parents suppléants (si tous les titulaires sont présents)

I. Nomination d'un secrétaire de séance

Désignation d'un secrétaire de séance. Mme Gadenne assurera le secrétariat.

II. Approbation du procès-verbal du conseil d'école du 05 juin 2020

M. Wullens était présent alors qu'il est noté absent.

Approuvé à l'unanimité.

III. Point sur la fin de l'année scolaire 2019-2020.

Reprise du 2 juin :

- Protocole contraignant
- Retour des élèves sur la base du volontariat des familles
- Retour massif dans les niveaux CP à CM2 ainsi que 15 GS

Reprise du 22 juin :

- Nouveau protocole allégé
- Plus de volontariat des familles mais obligation de scolarisation
- Peu d'absentéisme : une dizaine d'enfants sur 155 : départs en vacances anticipés – crainte du virus
- Des retards sur les différents points d'entrée : respect des horaires nécessaire pour limiter le brassage.

IV. Coopérative scolaire

Situation actuelle : + 4550 euros

Alimentée par les parents et des actions :

- Participations volontaires des familles
- Vente de sacs pour le projet jeux olympiques (annulé suite à la situation sanitaire)
- Peu de dépenses cette année

V. Rentrée 2020-2021 :

Effectifs :

M Goepfert demande aux maires d'être systématiquement informé des inscriptions réalisées.

Concernant la gestion des dérogations, il faut également que l'école soit associée.

Mme Lelourdy fait remarquer le fait que les inscriptions tardives viennent systématiquement perturber l'organisation des classes. Il est nécessaire de caler les inscriptions sur le calendrier de la DSDEN pour pouvoir anticiper l'organisation pédagogique de l'année scolaire suivante.

Années naissance	Effectif				Meroux
	Vézelois/Autrechène	Meroux-Moval	Global		
2017	16	11	27	PS	
2016	13	10	23	MS	
2015	13	18	31	GS	
2014	23	1	24	CP	12
2013	12	0	12	CE1	19
2012	16	0	16	CE2	8
2011	11	1	12	CM1	14
2010	11	1	12	CM2	15
	115	40	155		68

Classes :

Actuellement, 6 classes pour la prochaine rentrée.

Les effectifs inscrits, les arrivées tardives pendant les vacances, les nombreuses constructions recensées sur l'ensemble des communes ne permettent pas d'arrêter une organisation définitive des classes pour la prochaine rentrée.

Dans le cadre de l'entente entre les communes, M Jacquemin propose que des élèves de 8 à 10 élèves de GS domiciliés à Meroux-Moval soient scolarisés à l'école du Vieux Tilleul à Meroux-Moval pour soulager les effectifs de Vézelois. Le cas s'était déjà produit lorsque l'école de Vézelois avait accueilli des élèves de CE1 (sur la base du volontariat des familles) pour soulager les effectifs de l'école du Vieux Tilleul. M Wullens informe que le sujet a été abordé à l'occasion du Conseil d'école de l'école de Meroux-Moval. Un débat s'organise autour de cette proposition.

Mme Albers rappelle que l'on ne parle pas que de chiffre mais bien d'élèves et qu'il est important de communiquer avec les familles.

Les municipalités se rapprocheront de la DSDEN pour aborder le contexte actuel des communes et de la situation de l'école qui en découle.

Personnel : Mme Evangelisti quitte Vézelois pour Delle. Mme Moreau la remplacera sur le poste pour le jour de décharge de direction le jeudi l'année prochaine.

Au niveau des ATSEM, Mme Badiqué arrive en fin de carrière le 31 décembre. Un poste d'ATSEM sera vaquant à partir de janvier 2021. La mairie organise dès à présent son remplacement.

Le contrat de Mme Juillard, service civique, arrive à son terme le 3 juillet. Une nouvelle demande de service civique sera effectuée pour la prochaine rentrée.

Fournitures scolaires :

Les listes de fournitures sont approuvées à l'unanimité. Elles seront jointes au PV

VI. Préparation rentrée 2020-2021 :

M Goepfert sollicite une reconduction du crédit actuel.

M Jacquemin établira le budget pour l'année 2021 la semaine prochaine. Il informe que des devis pour la mise en place d'une motorisation électrique des volets du bâtiment maternel ont été sollicités.

Les enseignants feront le point sur des travaux à réaliser pendant les vacances.

Une demande pour des carnets de timbres est formulée.

Crédits exceptionnels :

- Volets électriques pour les classes de maternelle (1 classe/an) déjà sollicité depuis la fin de l'installation des volets électriques dans les classes élémentaires. Il est prévu que ces travaux soient réalisés. Des devis ont été réalisés.

VII. Questions diverses

- La nouvelle municipalité met en place une enquête pour l'ouverture du périscolaire le mercredi, les vacances de Toussaint, de février et de Pâques en fonction des demandes.
- Une nouvelle directrice du périscolaire venant de Danjoutin remplacera M Gainnet en fin de contrat.
- M Goepfert utilisera la messagerie de l'ENT pour communiquer les informations diverses de l'école.
- L'APE a déposé un cadeau par enfant scolarisé : jeux de raquettes pour élémentaires du CP au CM1, clé USB pour les CM2 et un cerf-volant pour les maternelles. Nous remercions l'APE pour tous leurs investissements et financements.
- Mme Dietlin questionne l'assemblée au sujet du ménage de l'école. Face aux parents élus, M. Cuenin s'était engagé à procéder à un audit sur le sujet. Une entreprise devait venir évaluer la qualité de l'entretien des locaux. Ni les municipalités présentes, ni les enseignants ne sont au courant de la démarche ou d'un éventuel rapport. La nouvelle municipalité va engager une 2e personne pour l'entretien quotidien des locaux.
- M Jacquemin remercie l'équipe pédagogique pour son dévouement.

Relevé de conclusions :

Beaucoup de nouveaux arrivants sont attendus dans les communes de Vézelois, Autrechêne et Meroux-Moval (achat, constructions en cours). Des arrivées tardives d'élèves peuvent être constatées. Les municipalités se rapprocheront de la DSDEN pour aborder le contexte actuel des communes et de la situation de l'école qui en découle.

Fin : 19h40

Fait à...Vézelois..., le...02 juillet 2020...

Le Directeur,
Président(e) du Conseil d'École :

Marc GOEPFERT

La Secrétaire de séance,

Audrey GADENNE